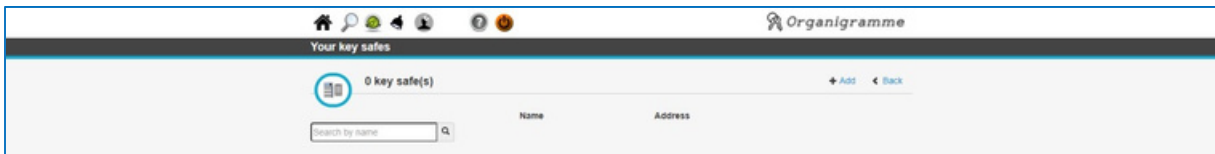




Organigramme is compatibel met:  
Sleutelkasten  
Sleutelkluisen van Intratone

## 1.1 Intratone sleutelkluisen beheren

Via het menu Sleutelkluisen opent u het volgende scherm.



We zien dat we eigenlijk op een aparte website terecht komen genaamd:

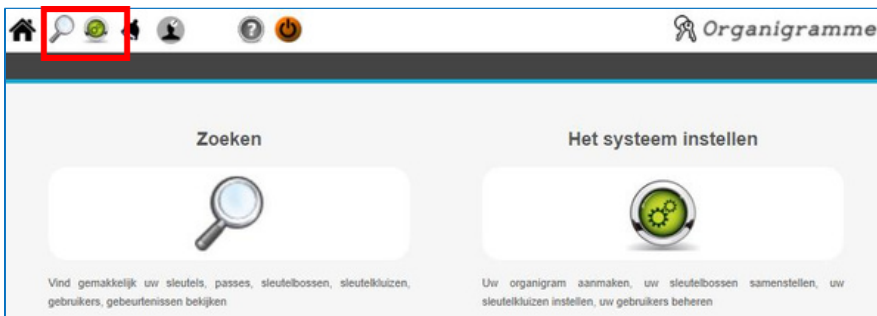
<https://www.organigramme.info/nl/>

Deze is ook rechtstreeks te openen indien men alleen gebruik maakt van sleutelkluisen.

Boven in het scherm zien we een aantal symbolen te staan waarmee we door de verschillende functies van deze website kunnen navigeren.



Via het huisje openen we de startpagina.



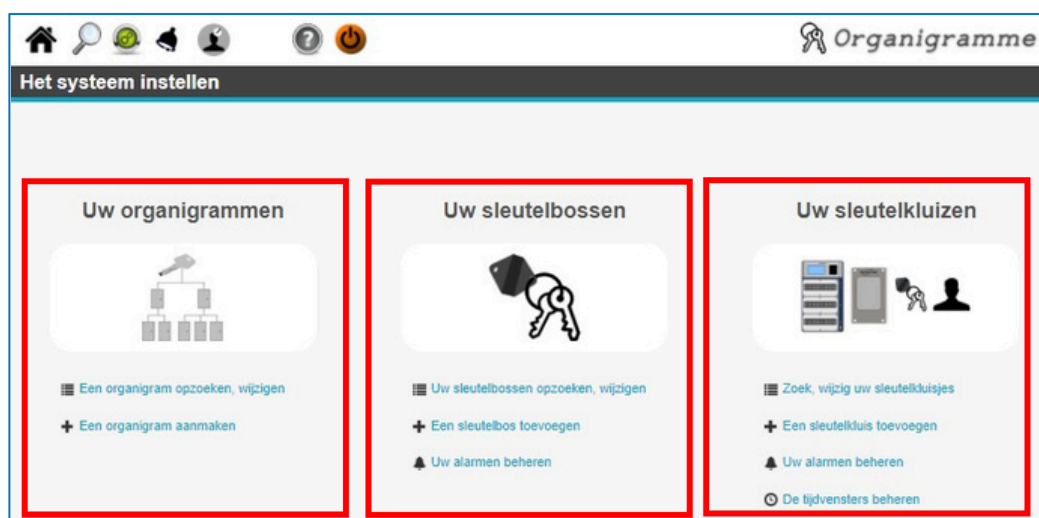
Via deze pagina hebben we twee opties. De knop 'Zoeken' en de knop 'Het systeem instellen'. Deze knoppen vinden we tevens terug in het hoofdscherm. Klikken we op de knop 'Zoeken' dan verschijnt het volgende scherm.



Via dit scherm kunnen we de volgende items opzoeken en eventueel toevoegen:

1. Een sleutelkluis
2. Een sleutelbos
3. Een gebruiker
4. Uw alarmen
5. Uw tijdvensters

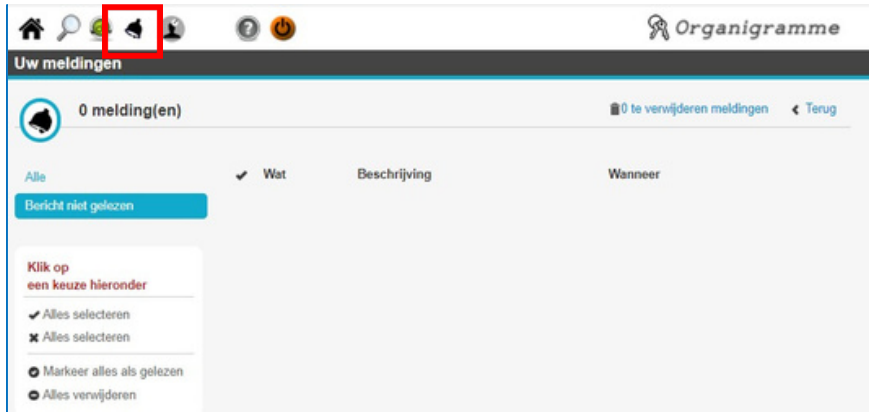
Klikken we op de knop 'Het systeem instellen' dan verschijnt het volgende scherm.



- Via de linkse kolom kunnen we een organigram aanmaken, opzoeken en wijzigen.
- Via de middelste kolom kunnen we een sleutelbos toevoegen, opzoeken en wijzigen. En we kunnen de alarmen omtrent een sleutelbos beheren.
  - Zo is het mogelijk een email te sturen indien een sleutelbos niet voor een bepaald tijdstip terug is (bijv. 18:15).
  - Zo is het mogelijk een email te sturen indien een sleutelbos niet binnen een bepaalde periode terug is (bijv. 2 dagen).
- Via de rechter kolom kunnen we een sleutelkluis toevoegen, opzoeken en wijzigen. We kunnen tijdvensters beheren en alarmen omtrent een sleutelkluis beheren.
  - Zo is het mogelijk een email te sturen indien de deur van de sleutelkast te lang open staat.
  - Zo is het mogelijk een email te sturen indien de kast wordt open gebroken.

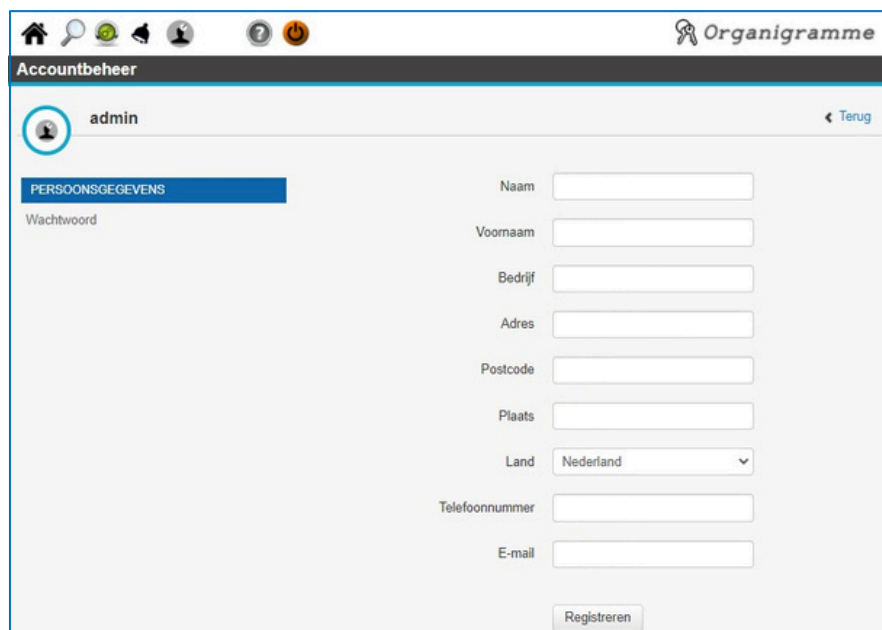
## 1.2 Alarmbeheer

Klikken we in het hoofdscherm op het alarm belletje dan verschijnt het alarm scherm waarin we de alarm meldingen beheren.



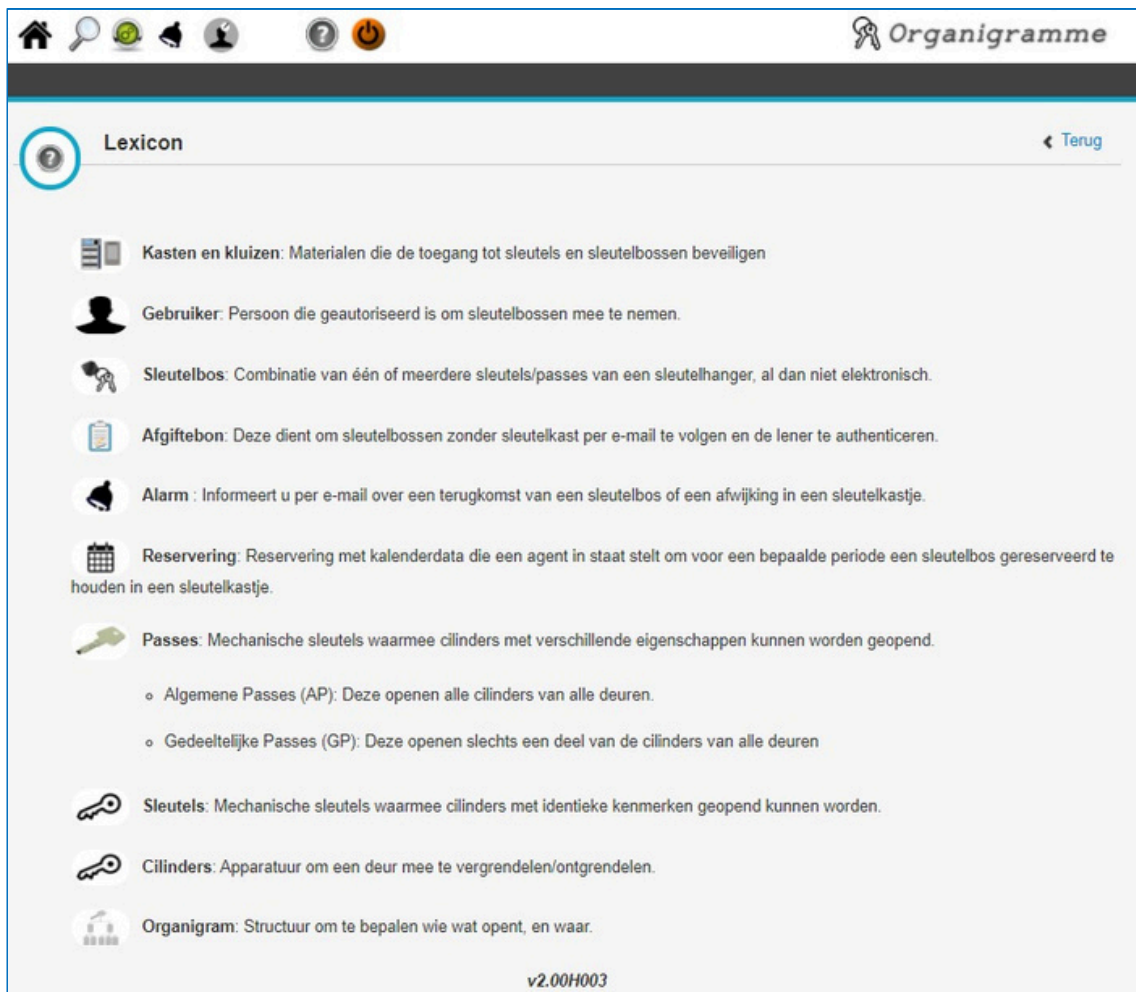
## 1.3 Accountbeheer

Klikken we in het hoofdscherm op het ronde grijze icoontje met het zwarte hoofdje dan openen we het scherm accountbeheer waar we onze account gegevens kunnen wijzigen.



## 1.4 Help scherm

Klikken we in het hoofdscherm op het ronde icoontje met het vraagteken dan openen we het help scherm. In dit scherm worden een aantal items genoemd met daarachter omschreven wat ze betekenen.



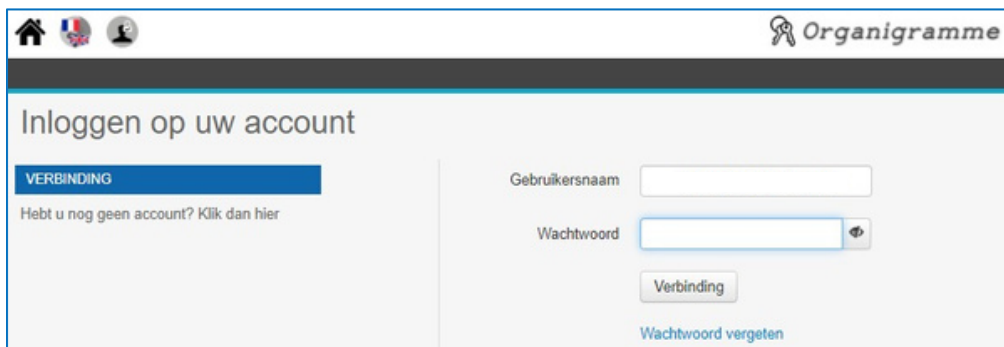
The screenshot shows the 'Lexicon' page in the Organigramme application. The page has a navigation bar at the top with icons for home, search, help, and power, and the Organigramme logo. The main content area lists various terms with their definitions:

- Kasten en kluisen:** Materialen die de toegang tot sleutels en sleutelbossen beveiligen
- Gebruiker:** Persoon die geautoriseerd is om sleutelbossen mee te nemen.
- Sleutelbos:** Combinatie van één of meerdere sleutels/passen van een sleutelhanger, al dan niet elektronisch.
- Afgiftelbon:** Deze dient om sleutelbossen zonder sleutelkast per e-mail te volgen en de lener te authenticeren.
- Alarm :** Informeert u per e-mail over een terugkomst van een sleutelbos of een afwijking in een sleutelkastje.
- Reservering:** Reservering met kalenderdata die een agent in staat stelt om voor een bepaalde periode een sleutelbos gereserveerd te houden in een sleutelkastje.
- Passes:** Mechanische sleutels waarmee cilinders met verschillende eigenschappen kunnen worden geopend.
  - o Algemene Passes (AP): Deze openen alle cilinders van alle deuren.
  - o Gedeeltelijke Passes (GP): Deze openen slechts een deel van de cilinders van alle deuren
- Sleutels:** Mechanische sleutels waarmee cilinders met identieke kenmerken geopend kunnen worden.
- Cilinders:** Apparatuur om een deur mee te vergrendelen/ontgrendelen.
- Organigram:** Structuur om te bepalen wie wat opent, en waar.

v2.00H003

## 1.5 Inlog scherm

Klikken we in het hoofdscherm op het oranje icoontje dan openen we het aanmeld scherm.



The screenshot shows the login page in the Organigramme application. The page has a navigation bar at the top with icons for home, search, and user profile, and the Organigramme logo. The main content area is titled 'Inloggen op uw account' and contains a login form:

**VERBINDING**

Hebt u nog geen account? Klik dan hier

Gebuitersnaam

Wachtwoord

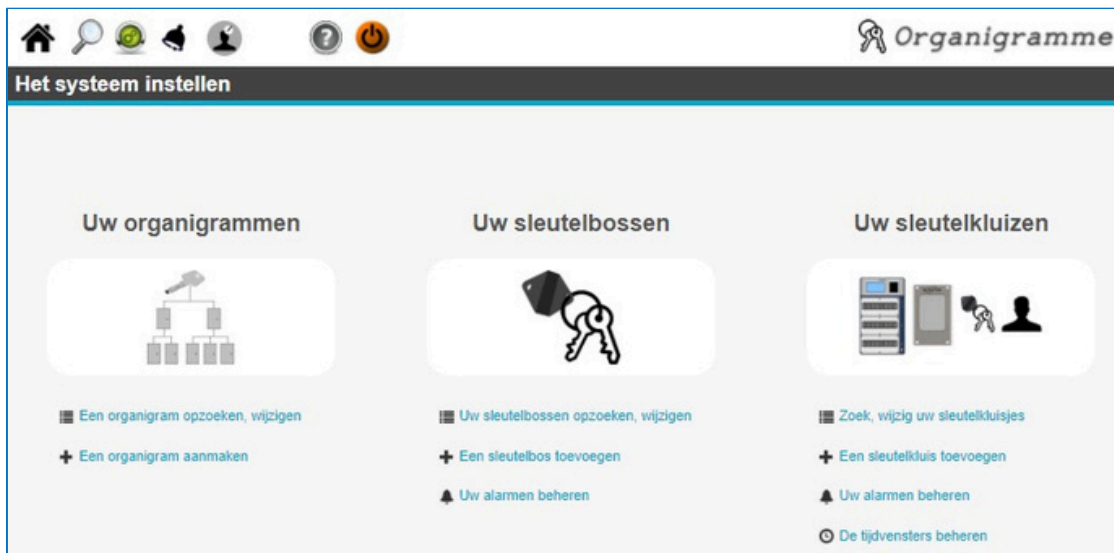
Verbinding

[Wachtwoord vergeten](#)

## 1.6 Een sleutelkluis toevoegen

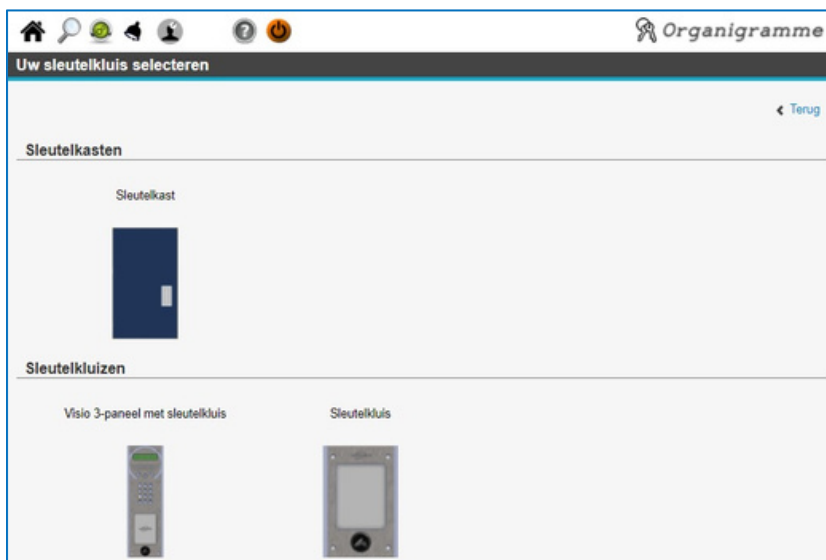
Een sleutelkluis toevoegen gaat als volgt: Ga via het **groene** icoontje naar het scherm

'Het systeem instellen. Het volgende scherm verschijnt.

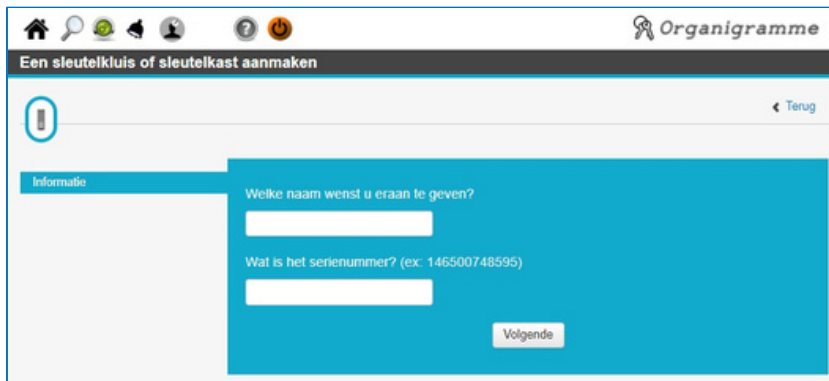


Klik op 'Uw Sleutelkluisen' Selecteer nu de optie rechtsboven 'Toevoegen'.

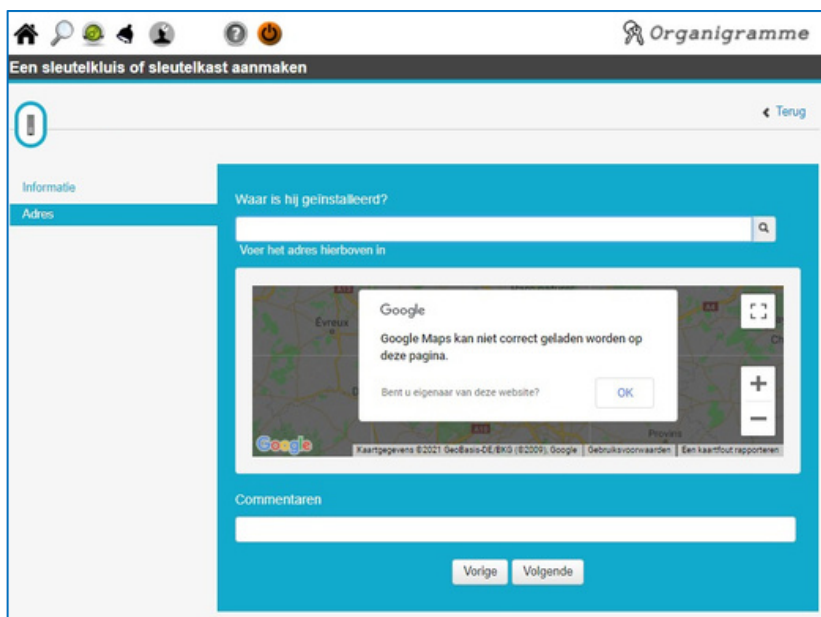
Het volgende scherm verschijnt.



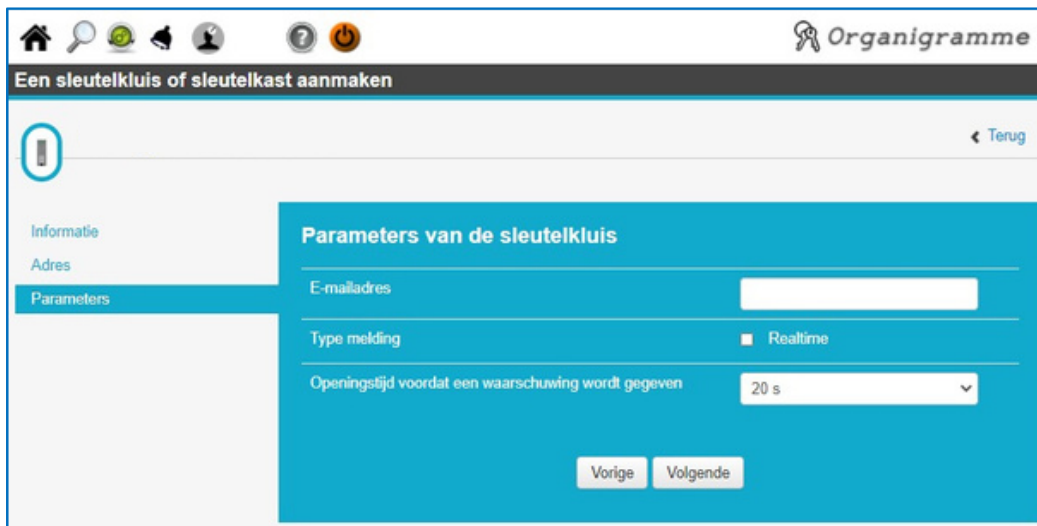
Via dit scherm kunnen we een sleutelkast, een intercom V4 met sleutelkluis, een Vendone met sleutelkluis en een losse sleutelkluis toevoegen. Kies de juiste sleutelkluis en geef deze een naam. Voer vervolgens het serienummer van de sleutelkluis in om deze toe te voegen. Deze bevindt zich op de verpakking waarin de sleutelkluis wordt geleverd.



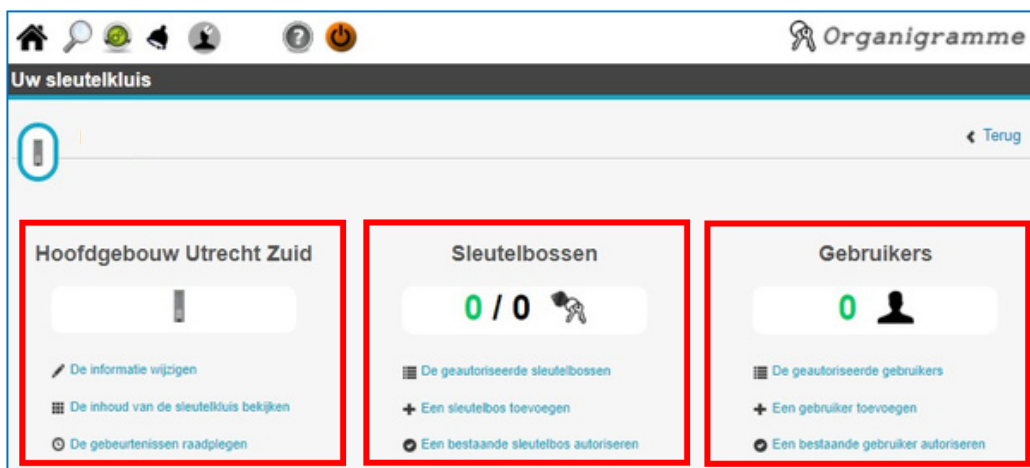
Vervolgens kunnen we aangeven waar de sleutelkluis zich bevindt.  
Hiervoor moet u het serienummer hebben



Vervolgens kunnen we aangeven naar welk email adres de sleutelkluis alarm meldingen kan verzenden.



Vervolgens verschijnt er een scherm waarmee we de sleutelkluis kunnen beheren.



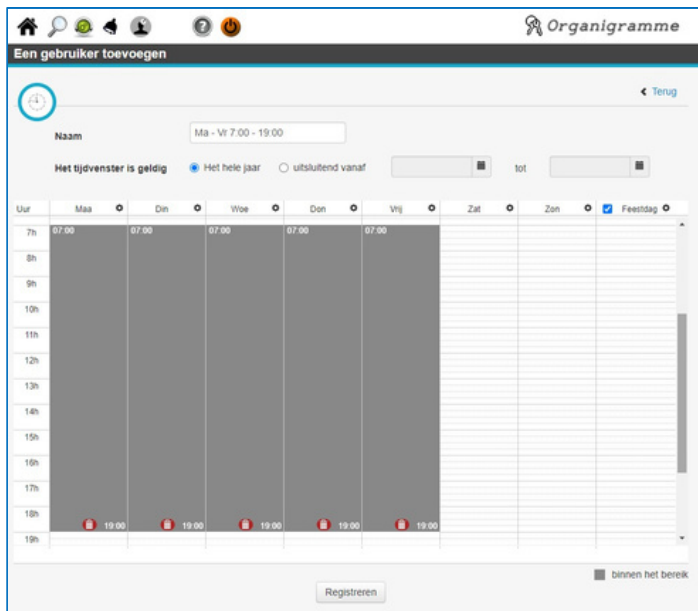
- Via de linkse kolom kunnen we de kast beheren.
  - We kunnen de instellingen bekijken en wijzigen.
  - We kunnen de inhoud van de sleutelkluis bekijken.
  - We kunnen de gebeurtenissen van de kluis raadplegen.
- Via de middelste kolom beheren we de sleutelbossen in de kast.
  - We kunnen de status van de reeds geautoriseerd sleutelbossen bekijken. Zijn ze wel of niet in de kast.
  - We kunnen sleutelbossen toevoegen.
  - We kunnen een bestaande sleutelbos autoriseren.
- Via de rechter kolom maken we gebruikers aan die de sleutels in de kast kunnen uitnemen.
  - We kunnen de autorisatie van een gebruiker bekijken.
  - We kunnen een gebruiker toevoegen.
  - We kunnen een bestaande gebruiker autoriseren.

Als we een gebruiker willen toevoegen met de knop 'Een gebruiker toevoegen' verschijnt het volgende scherm.

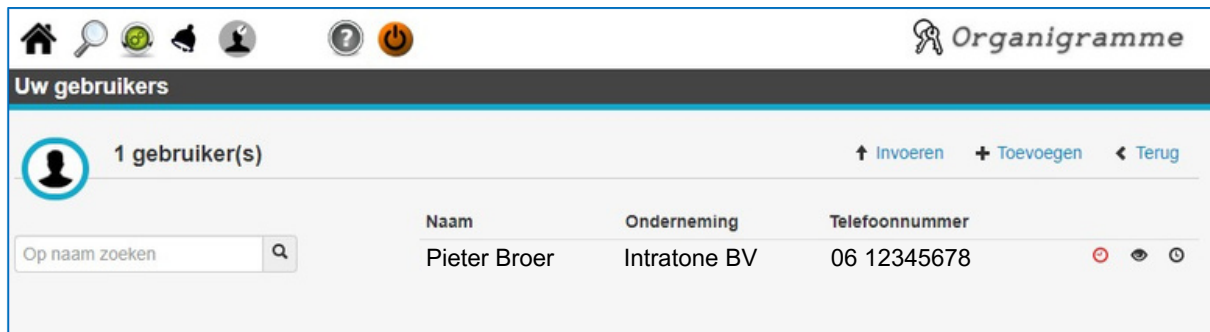
Voer hier alle gewenste gegevens in om de gebruiker toe te voegen. We kunnen de sleutelkluis met een code of met een badge bedienen. Het Badge nummer kunnen we met de hand invoeren of we kunnen de badge op de inleerlezer houden als we over een inleerlezer beschikken. Indien wenselijk kunnen we een tijdsbereik aan de gebruiker koppelen waarmee we bepalen wanneer de gebruiker geldig is. Zie de volgende twee schermen.

Uur	Maa	Din	Woe	Don	Vrij	Zat	Zon	Feestdag
8h								
9h								
10h								
11h								
12h								
13h								
14h								
15h								
16h								
17h								
18h								
19h								
20h								

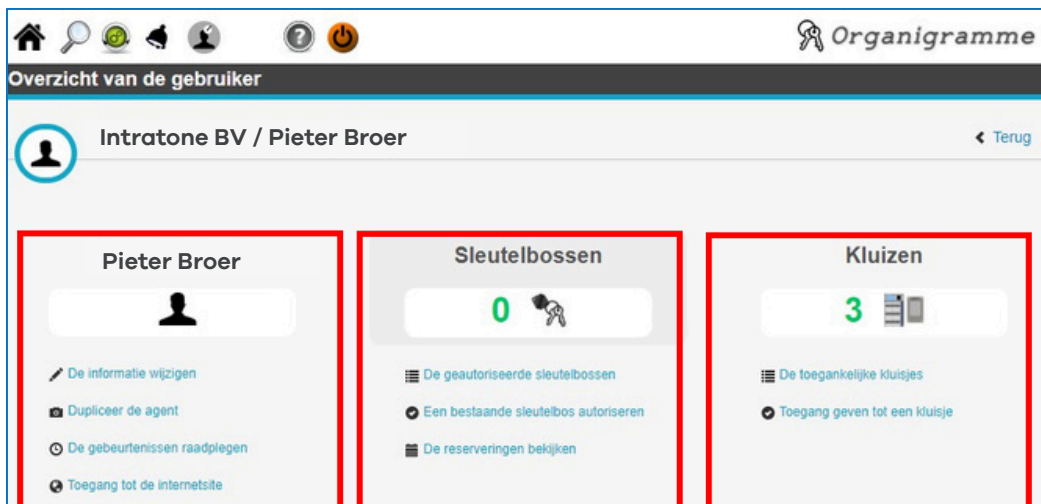




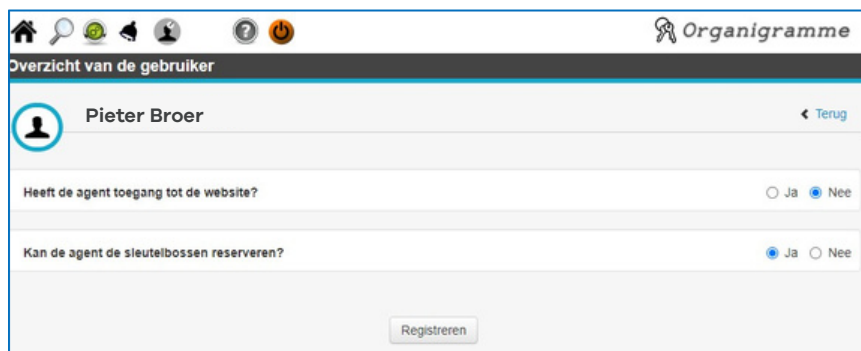
Nadat de gebruiker is aangemaakt kunnen we deze opzoeken via de knop zoeken. Dit is het vergrootglas boven in het scherm.



Als we vervolgens op de gebruiker klikken verschijnt het volgende scherm.



- Via de linkse kolom kunnen we de gebruiker beheren.
  - We kunnen de instellingen van de gebruiker bekijken en wijzigen.
  - We kunnen voor deze gebruiker een extra agent aanmaken. Vervolgens kunnen we bepalen wat deze hulp kan via het menu 'toegang tot de internetsite'.
  - We kunnen de gebeurtenissen van de gebruiker raadplegen.
  - We kunnen de toegang tot deze web software beheren.



- Via de middelste kolom beheren we de sleutelbossen. We zien direct dat deze gebruiker nog geen toegang heeft tot een sleutelbos.
  - We kunnen de geautoriseerde sleutelbossen zien.
  - We kunnen de bestaande sleutelbossen autoriseren.
  - We kunnen de reserveringen bekijken.
- Via de rechter kolom beheren we de sleutelkluisen. We zien direct dat deze gebruiker tot 3 sleutelkluisen toegang heeft.
  - We kunnen zien tot welke kluisjes deze gebruiker toegang heeft.
  - We kunnen deze gebruiker toegang geven op een kluisje.