



Avec le tableau d'affichage interactif Intratone, vous avez la possibilité de faire un sondage auprès de vos résidents.

Les modèles compatibles sont :

- 11-0105
- 11-0106
- 11-0107



Communication / Tableaux

Publications

Matériels

Résultats de sondages

12 publications actives

Filtres : Type de publication - Statut - Chercher une publication ou résultat



A1

Connectez vous au site de gestion www.intratone.info et allez dans l'onglet « Tableau d'affichage »

A2

Cliquez sur le bouton « Créer une publication ou un sondage »

Créer un sondage
intratone

Créer un sondage

Type de publication

Information
Document, texte, image...


Sondage
Demandez l'avis des résidents
 **A3**

A4

Cliquez sur « Sondage ».

Langue

Français ▼

A4

Question

Etes vous satisfait du tuto ?

A5

Réponses possibles

Pour / Contre / Sans avis

Satisfait / Insatisfait / Sans avis **A6** Personnaliser

Personnalisation des réponses

Réponse 1

Réponse 2

Réponse 3

Télécharger un document

Formats acceptés : PDF


Cliquez ici pour choisir un fichier **A7**

Durée d'affichage

15 secondes ▼

A8

A4

Un message d'alerte sera affiché sur le tableau. Vous pourrez choisir la langue de ce message ici.

A5

Posez votre question ici.

A6

Sélectionnez les réponses prédéfinies ou personnalisez vos propres réponses.

A7

Vous pouvez ajouter un document au format PDF. Le résident pourra le consulter avec les flèches < et > du tableau.

A8

Sélectionnez le temps d'affichage de chaque page ici.

Créer un sondage

Lorsque vous avez terminé, cliquez « Prévisualiser ». Attention, si vous faites retour après la prévisualisation, vous devrez recommencer.

Les questions et les réponses ne seront pas modifiables (Il serait possible de truquer un sondage).

Prévisualiser

Titre :

Langue :

Temps d'affichage page 1 :

Date de début : **A9**

Date de fin :

Affiché sur : **B1**

Affiché sur 0 tableau(x)		
	Tableau	Résidence
<input checked="" type="checkbox"/>	Tableau tuto	AA teams

A9	Vous devez choisir les dates de début et fin de sondage.
B1	« Certains tableaux » pour sélectionner une partie de vos tableaux. « Tous les tableaux » pour publier sur tous vos tableaux (Nécessite un droit pour les sous comptes).
B2	Si vous avez choisi « Certains tableaux », vous pourrez cocher les tableaux souhaitez.

Vous retrouverez votre sondage dans vos publications.



Consulter les résultats d'un sondage

Toujours dans l'onglet « Tableaux », sélectionnez « Résultat de sondages ». Vous retrouverez tous vos sondages.

Publications

Matériels

Résultats de sondages

Etes vous satisfait du tuto ?



Global

AA teams



Tableau tuto

B3

B4

Filtrer les résultats :

Tous les votes

Nombre de participants :

0

Début du sondage :

1

Fin du sondage :

B5

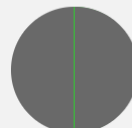
Les réponses de vos résidents



0 %
Pour



0 %
Contre



0 %
Sans avis

B6

B3

Si vous avez publié le sondage sur plusieurs tableaux, sélectionnez « Global » pour avoir tous les résultats de sondage ou sélectionnez un tableau en particulier dans la liste.

B4

Le filtre « Tous les votes », vous permet de voir tous les votes même ceux de badges inconnus.
Le filtre « Tous les votes avec badges résidents » permet de filtrer sur les badges de votre patrimoine. Même si ils ne sont pas dans la même résidence.
Vous pourrez filtrer par résidence.

B5

Vous pouvez voir le nombre de participants sur ce sondage en fonction du filtre sélectionné.

B6

Vous pouvez voir les résultats de ce sondage en fonction du filtre sélectionné.