

C'est quoi un sous compte ?

Vous êtes titulaire d'un compte de gestion sur « Intratone.info » : « admin@moncompte »

Vous pouvez attribuer la gestion d'une partie de vos résidences à un gestionnaire secondaire en lui créant un sous compte dont vous déterminerez :

- L'identifiant de type « souscompte@moncompte »
- Le mot de passe
- La liste précise des résidences accessibles
- La liste précise des fonctions qu'il pourra modifier

A1



A2

Gestion du compte

Mon compte

Mes sous - comptes

A3

Créer

Rechercher

Gestion des utilisateurs Duplication du compte

- Droit d'accès à toutes les résidences.
- 🔑 Droit de modification et de création d'utilisateurs
- 👤 Détenteur d'une Cle Pass

Identifiant	Info	Commentaire	Ag
antony			
appli			
Cedric			
David			Paris,Tout le Patrin

A4

A1

Connectez vous sur votre compte www.intratone.info, cliquez sur l'icône « Compte ».

A2

Cliquez sur « Mes sous comptes »

A3

Cliquez sur « Créer ».

A4

Vous retrouverez dans ce tableau vos différents sous comptes.

Création de sous comptes

Gestion des utilisateurs

A5 →

Identifiant * @messouscomptes

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

- une longueur minimum de 8 caractères
- remplir 3 de ces conditions :
- une minuscule - une majuscule - un chiffre - un caractère spécial (-, _, @, \$, !, ?, *, /, #, ., , +)

Nom

Prénom

Téléphone

Téléphone portable

Email * **A7**

Commentaire

Géré par

A5

Créez le nouvel identifiant.
INFO : Tous les sous comptes de ce compte « admin@regle » termineront par «@regle ».
Exemple : «SousCompte1@regle »

A6

Saisir un mot de passe provisoire pour ce sous compte.

A7

Ajouter une adresse mail. Elle est importante si votre sous compte perd son mot de passe, elle lui permettra de réinitialiser le mot de passe.

Création de sous comptes

A5

Gestion du compte : antony

Généralités

Résidences

Gestion Sites

Divers

Clés Pass

MODE: Par résidence Par agence

Activer la gestion avancée

Résidence	géré
La louvière	✓
Résidence Dumbo	✓
Résidence du paradis	✓
Avalon	
Kibolt Tower	
London Tower	
Lotissement des Sapins	

A6

A5

Pour définir la liste des résidences accessibles sur ce sous compte, cliquez sur l'onglet « Résidences »

A6

Sélectionnez la résidence dans la colonne « géré ».

Généralités

Résidences

Gestion Sites

Divers

Clés Pass

Gestion Sites

Créer, modifier, supprimer les résidences

Autorisé à

Créer, modifier, supprimer les appartements

✓

Modifier les statuts RGPD

✓

Modifier le nom des appartements

Créer, modifier, supprimer les logos

Résidents

Créer, modifier, supprimer les badges ou télécommandes

✓

Créer, modifier, supprimer les CLEMOBIL

✓

Créer, modifier, supprimer les clés Kibolt

Déplacer seulement une clé

✓

Créer, modifier, supprimer les noms et les numéros de téléphones

✓

Déplacer seulement une fiche

✓

Créer, modifier, supprimer les codes téléphoniques

✓

Créer, modifier, supprimer les codes claviers

✓

Créer, modifier, supprimer les produits Connect-it

Consulter les événements

Autorisations (Badges et télécommandes)

Créer, modifier, supprimer les autorisations

✓

Plages horaires

Créer, modifier, supprimer les plages horaires

✓

Clé PASS

Créer, modifier, supprimer les clés PASS

✓

Autres

Gérer VIGIK/PROPASS

✓

Définir les plages

A7

A8

A7

Pour définir la liste des fonctions disponibles sur ce sous compte, cliquez sur l'onglet « Gestions sites » puis, sélectionnez dans la colonne « autorisé à » les fonctions que vous souhaitez lui attribuer. (liste modifiable à postériori)

A8

Dans l'onglet « Divers », sélectionnez les gestions annexes de tableaux d'affichage et/ou coffres à clé dans la colonne « autorisé à » que vous souhaitez lui attribuer. (liste modifiable à postériori)

L'administrateur d'un compte peut à tout moment ajouter ou supprimer des accès à tous ces sous comptes en modifiant le profil de ses sous comptes.