

AVG BELEID
COGELEC - Gegevensbeheerder
(P07-Jurid-C1-PU DP-SJ. Rev2 100425A)
Versie ben 07.10.2025

1. Definities

COGELEC: verwijst naar de Groep COGELEC, bestaande uit de bedrijven COGELEC (hierna 'COGELEC FRANCE'), INTRATONE UK, INTRATONE GMBH en INTRATONE NL.

Gegevens of Persoonsgegevens: verwijst naar informatie waarmee een Betrokkene direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

Betrokkenen: verwijst naar de natuurlijke personen naar wie wordt verwezen in artikel 4.3 van het AVG BELEID en wier Gegevens COGELEC verwerkt.

Gegevensbeheerder: verwijst naar de persoon (natuurlijk of rechtspersoon) die beslist waarom (de *doeleinden*) en hoe (de *middelen*) de Verwerking wordt uitgevoerd.

Verwerking: verwijst naar een reeks bewerkingen die worden uitgevoerd met betrekking tot Gegevens (zoals verzameling, toegang, raadpleging, gebruik, bewaring, verwijdering, enz.).

2. Inleiding

COGELEC is een Franse fabrikant van telefoonintercoms en toegangscontroleoplossingen, actief in verschillende landen in Europa.

Het moederbedrijf, COGELEC FRANCE, is gevestigd in Mortagne-sur-Sèvre (85). COGELEC bestaat verder uit dochterondernemingen in het Verenigd Koninkrijk (INTRATONE UK), Duitsland (INTRATONE GMBH) en Nederland (INTRATONE BV).

COGELEC verkoopt zijn producten en oplossingen vooral aan sociale verhuurders, vastgoedbeheerders, distributeurs en installateurs die toegangscontrolesystemen voor de residentiële sector willen opzetten. COGELEC verkoopt ook in de tertiaire sector, aan bedrijven en lokale overheden die de toegang tot hun gebouwen willen beveiligen. COGELEC verwerkt Persoonsgegevens in deze context en verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen om de privacy van de Betrokkenen te respecteren. In het bijzonder gaat COGELEC de volgende verbintenissen aan:

- COGELEC verstuurt alleen commerciële berichten als de Betrokkene hierom heeft verzocht of hiertegen geen bezwaar heeft gemaakt.
- COGELEC verkoopt geen Gegevens van Betrokkenen.
- COGELEC zorgt voor de beveiliging van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de aanbevelingen van de bevoegde autoriteiten op dit gebied, in het bijzonder de [CNIL](#) en [ANSSI](#) in Frankrijk.
- COGELEC anticipeert op en houdt rekening met het onderwerp gegevensbescherming vanaf de ontwerpfase van zijn IT-producten en -diensten die Persoonsgegevens zullen verwerken.
- COGELEC faciliteert de uitoefening van de rechten van Betrokkenen op hun Gegevens.

3. Presentatie van het AVG BELEID

3.1. Doelen

Het doel van het AVG BELEID is het formaliseren van de verplichtingen en maatregelen van de Groep COGELEC om de bescherming van Persoonsgegevens te waarborgen.

Tevens centraliseert het AVG BELEID alle informatie in één document, zodat de Betrokkenen inzicht krijgen in:



Welke Gegevens worden verzameld?



Voor welk(e) doel(en)?



Wat zijn hun rechten over hun Gegevens?

3.2. Waarde

Het AVG BELEID heeft geen contractuele waarde. Het is niet bindend voor de Betrokkenen en legt hen geen verplichtingen op. Het is slechts een herinnering aan de wettelijke verplichtingen en verbintenissen waaraan COGELEC gebonden is.

4. Reikwijdte van het Beleid

4.1. Juridische reikwijdte

De werkwijze van COGELEC valt binnen het kader van de regelgeving (in brede zin) die van toepassing is op de bescherming van Persoonsgegevens, in Frankrijk, het Verenigd Koninkrijk, Duitsland en Nederland (hierna de ‘**Regelgeving**’) en meer specifiek:

Regelgeving en richtlijnen van de Europese Unie	☒
Nationale wetten en decreten	☒
Aanbevelingen en richtlijnen van de EDPS (Europese gegevensbeschermingsautoriteiten)	☒
Aanbevelingen en richtlijnen van toezichthouders	☒
Beslissingen van rechtbanken	☒

De verplichtingen van COGELEC kunnen daarom veranderen afhankelijk van de wettelijke en regelgevende context, de doctrine van de Europese Toezichthouder voor Gegevensbescherming (EDPS) en de toezichthoudende autoriteiten en de beslissingen van de bevoegde rechters.

4.2. Territoriale reikwijdte

De principes en toezeggingen die in het AVG BELEID zijn opgenomen, zijn aangenomen in overeenstemming met de Regelgeving. Ze zijn van toepassing onder dezelfde voorwaarden in Frankrijk, het Verenigd Koninkrijk, Duitsland en de Benelux.

Bij wijze van uitzondering geldt elke toezegging die specifiek is voor een gebied, alleen voor dat gebied en wordt deze vermeld in het AVG BELEID.

4.3. Materieel toepassingsgebied

Het AVG BELEID is van toepassing op alle prospects, klanten (beheerders van gebouwen voor particulier of openbaar gebruik, installateurs, distributeurs, enz.), leveranciers en/of gebruikers van COGELEC-producten en -diensten, ongeacht het betreffende merk, Hexact®, Intratone®, Kibolt® en Rozoh® enz.

5. Verantwoordelijkheid van COGELEC FRANCE en zijn dochterondernemingen

5.1. COGELEC FRANKRIJK

COGELEC SA

ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE
RCS La Roche-sur-Yon B 433 034 782
+ 33 (0)2 51 65 05 79 - info@cogelec.fr

De rol van COGELEC FRANCE is het op de markt brengen van zijn producten en diensten in Frankrijk en binnen de Europese Economische Ruimte. COGELEC FRANCE bepaalt met name het beleid van de Groep ten aanzien van de ontwikkeling van nieuwe producten en voert dit beleid uit. COGELEC FRANCE is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de infrastructuur en de uitrusting van de Groep.

Als zodanig treedt COGELEC FRANCE op als Gegevensbeheerder telkens wanneer COGELEC FRANCE Persoonsgegevens verwerkt als onderdeel van het beheer van zijn commerciële relaties in het algemeen, met zijn prospects, klanten, leveranciers, in Frankrijk en in de Europese Economische Ruimte.

COGELEC FRANCE is tevens Gegevensbeheerder voor alle Gegevensverwerkingen die via zijn verschillende producten en oplossingen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld: beheer van de toegang tot zijn beheerplatforms), zelfs als deze door zijn dochterondernemingen in het buitenland op de markt worden gebracht.

5.2. Dochterondernemingen

De dochterondernemingen INTRATONE UK, INTRATONE GMBH en INTRATONE BV zijn vrij om hun commerciële activiteiten te ontwikkelen in hun respectievelijke gebieden, d.w.z. het Verenigd Koninkrijk, Duitsland en de Benelux. Zij treden daarom op als onafhankelijke

Gegevensbeheerder wanneer zij de Gegevens van hun prospects, klanten en leveranciers in deze gebieden verwerken.

Dochterondernemingen kunnen ook hun klanten of gebruikers van toegangscontroleoplossingen bijstaan. In dat geval kunnen zij Persoonsgegevens voor eigen rekening verwerken.

INTRATONE UK

Power Road Studios, 114 Power Road, London, W4 5PY
Company number: 1120035
+ 44 (0)208 037 9012 - info@intratone.uk.com

INTRATONE GMBH

Niederkasseler Lohweg 191 40547 Düsseldorf
Registration number: HRB 338
+ 49 (0)211 601 770 0- info@intratone.de

INTRATONE BV

Kuiperbergweg 40 1101 AG AMSTERDAM
Registration number (RSIN): 859300432
+31 (0)20 788 3401 - info@intratone.nl

6. Organisatie – Governance

6.1. Functionaris voor Gegevensbescherming (Groep)

COGEELEC heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming ('DPO') aangesteld. Binnen elke dochteronderneming wordt hij ondersteund door gespecialiseerde advocaten. De DPO adviseert en informeert COGEELEC over de bescherming van Persoonsgegevens.

De DPO verifieert de naleving door COGEELEC van de Regelgeving en zorgt ervoor dat de rechten van de Betrokkenen worden gerespecteerd. Deze laatste kunnen met name contact met hem opnemen in geval van moeilijkheden bij de uitoefening van hun rechten.

Naam	Gegevens
SPARLANN (advocaat en externe DPO) 1 rue Raoul PONCHON 35000 RENNES	dpo@cogelec.fr ZI de Maunit, 370 rue de Maunit - 85290 MORTAGNE SUR SEVRE

6.2. Aanspreekpersonen– AVG-referenten

COGEELEC heeft ook een governance-structuur binnen de Groep ingevoerd om een effectieve implementatie van zijn verplichtingen te garanderen.

De DPO wordt met name ondersteund door een operationele stuurgroep die de dossiers binnen COGEELEC FRANCE monitort.

COGEELEC heeft ook AVG-referenten aangewezen binnen elke afdeling van COGEELEC FRANCE en binnen de dochterondernemingen, bijgestaan door de DPO en gespecialiseerde advocaten binnen elke dochteronderneming.

De referenten geven alle vragen met betrekking tot gegevensbescherming door aan de DPO en beantwoorden deze vragen op operationeel niveau.

6.3. CNIL – leidende toezichthoudende autoriteit

De bevoegde toezichthoudende autoriteit voor elke grensoverschrijdende Verwerking tussen COGEELEC FRANCE en zijn dochterondernemingen is de [CNIL](https://www.cnil.fr).

7. Principe dat het gebruik van Gegevens regelt

7.1. Specifieke, expliciete en legitieme doeleinden

COGEELEC verwerkt de Persoonsgegevens van de Betrokkenen om **specifieke, expliciete en legitieme** doeleinden te vervullen.

Vb. Klantenrelaties beheren, websites en apps beheren, wijzigingsverzoeken van gebouwbeheerders verzamelen, enz.

De Gegevens kunnen vervolgens worden gebruikt op een manier die consistent is met deze doeleinden. COGELEC informeert de Betrokkene over dit AVG BELEID en, indien nodig, over elke andere kennisgeving of vermelding van informatie.

7.2. Rechtmatige verwerking

In overeenstemming met de Regelgeving worden de Verwerkingen door COGELEC alleen uitgevoerd als deze gerechtvaardigd zijn door **een van de volgende rechtsgrondslagen**:

7.2.1. Toestemming

De door COGELEC uitgevoerde Gegevensverwerking kan gebaseerd zijn op de **toestemming** van de Betrokkene.

Vb. COGELEC vraagt de toestemming van internetgebruikers voordat via cookies hun Persoonsgegevens worden verzameld voor doeleinden van publiekmeting.

In dit geval verplicht COGELEC zich tot het volgende:

- De toestemming wordt op een **geïnformeerde** manier gevraagd: de Betrokkene wordt *onder meer* geïnformeerd over het doel van de Verwerking.
- De toestemming is **specifiek**: de toestemming wordt gegeven in het kader van één Verwerking, voor een specifiek doel. Als een Verwerking meerdere doeleinden heeft, kan de Betrokkene per doel toestemming geven of weigeren.
- De toestemming is **vrij**: de Betrokkene krijgt een reële keuze aangeboden, zonder negatieve gevolgen te ondervinden bij weigering.
- De toestemming is **ondubbelzinnig**: deze wordt gegeven door middel van een duidelijke positieve handeling, zoals de technische configuratie door de Betrokkene van de cookiebeheertool.

Voordat de toestemming wordt gegeven, wordt de Betrokkene geïnformeerd dat hij of zij deze op elk moment kan intrekken.

7.2.2. Legitieme belangen

COGELEC mag de Persoonsgegevens van Betrokkenen verwerken wanneer **legitieme belangen** worden nagestreefd.

Vb. COGELEC heeft een legitiem belang bij het reageren op contactverzoeken die aan COGELEC gericht zijn, bij het beheren van de toegang tot zijn websites en apps, bij het verzamelen van online meningen, enz.

In dit geval herinnert COGELEC de Betrokkene eraan dat hij/zij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de Verwerking.

Als de Betrokkene bezwaar maakt tegen de Verwerking, verwerkt COGELEC de Persoonsgegevens niet langer, tenzij COGELEC aantoont dat er legitieme en dwingende redenen zijn om de Verwerking voort te zetten die prevaleren boven de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkene, of voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van wettelijke rechten.

7.2.3. Uitvoering van precontractuele maatregelen, van een contract

Verwerking kan worden uitgevoerd als dit noodzakelijk is voor **het sluiten en/of uitvoeren van een contract** dat COGELEC met de Betrokkene verbindt.

Vb. COGELEC moet de Gegevens van zijn klanten verwerken om de uitvoering van de door hen bestelde dienst te kunnen volgen.

7.2.4. Het voldoen aan een wettelijke verplichting

De rechtmatigheid van de Verwerking kan ten slotte gebaseerd zijn op de naleving door COGELEC van een **door de wet opgelegde verplichting**.

Vb. COGELEC is op grond van de Franse wet verplicht om de verbindingsgegevens van gebruikers van zijn websites en apps gedurende een jaar te verzamelen en te bewaren als onderdeel van de strijd tegen criminaliteit en ernstige misdrijven, en het voorkomen van ernstige schade aan de openbare veiligheid en de bescherming van de nationale veiligheid.

7.3. Eerlijke en transparante verwerking

Over het algemeen worden de Gegevens rechtstreeks bij betrokkenen verzameld. Ze kunnen ook door derden aan COGELEC worden doorgegeven.

Vb. COGELEC kan bepaalde gegevens verzamelen via zijn sociale verhuurders of vastgoedbeheerders, installateurs of distributeurs van zijn producten.

In alle gevallen worden de Gegevens **eerlijk** verzameld, nooit zonder medeweten van de Betrokkenen.

COGELEC **informeert** de Betrokkenen over elke Verwerking die COGELEC uitvoert via het AVG BELEID, specifieke clausules in zijn contracten en vermeldingen onderaan elk verzamelformulier, ook online.

7.4. Minimalisatie van Gegevens

COGELEC zorgt ervoor dat de verzameling van Gegevens **beperkt** blijft tot wat strikt noodzakelijk is voor het nagestreefde doel.

Betrokkenen hebben echter controle over de Gegevens die zij doorgeven. Ze kunnen COGELEC daarom niet verwijten dat onnodige gegevens worden verwerkt, ook al hebben ze deze mogelijk op eigen initiatief doorgegeven, zonder dat COGELEC daarom heeft gevraagd.

De activiteiten van COGELEC vereisen het verzamelen van informatie tijdens de uitvoering van precontractuele maatregelen of contracten, of in overeenstemming met wettelijke en regelgevende verplichtingen. Deze noodzaak wordt aan de Betrokkene kenbaar gemaakt door middel van een specifieke vermelding direct in het verzamelformulier. Als deze informatie niet wordt meegedeeld, kan het verzoek van de Betrokkene niet worden onderzocht of zal de Verwerking ervan worden vertraagd.

7.5. Accurate en actuele gegevens

COGELEC verbindt zich ertoe maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de Gegevens van de Betrokkene **accuraat, actueel en gecorrigeerd** zijn, indien nodig.

In ieder geval kan elke Betrokkene verzoeken dat zijn Gegevens worden bijgewerkt door contact op te nemen met COGELEC.

7.6. Gegevensbescherming vanaf de ontwerpfase en als standaardinstelling

COGELEC verbindt zich ertoe de Regelgeving na te leven **zodra** de Verwerking wordt geïmplementeerd.

Bovendien verbindt COGELEC zich ertoe dat bij de uitvoering van de Verwerking en in het bijzonder bij het gebruik van technologieën, inclusief die van dienstverleners, laatstgenoemden en COGELEC zelf rekening houden met de volgende principes:

- De Verwerking beperkt zich tot wat noodzakelijk is.
- Toegang tot de Gegevens is beperkt tot degenen die er toegang toe moeten hebben.
- De Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of langer dan de wettelijke duur.
- De Regelgeving wordt nageleefd.

In het bijzonder verbindt COGELEC zich ertoe ervoor te zorgen dat zijn websites en apps de hierboven uiteengezette principes naleven.

8. Beperkte bewaring van Gegevens

COGELEC bewaart de Gegevens van de Betrokkenen **slechts voor de tijd die nodig is** om het nagestreefde doel op het moment van verzameling te bereiken en/of **voor de periode die door wet- en/of regelgeving wordt bepaald**.

COGELEC kan bepaalde Gegevens langer bewaren om een recht uit te kunnen oefenen of te bewijzen. In dit geval worden de Gegevens door COGELEC **gearchiveerd** en bewaard gedurende een periode die rekening houdt met de verjaringstermijnen onder het gewoonterecht voor civiele en strafrechtelijke acties die van toepassing zijn in de betrokken gebieden.

Als Persoonsgegevens voor meerdere doeleinden worden verzameld, worden deze bewaard totdat de langste bewaar- of archiveringsperiode is verstreken.

9. Gegevensgevoeligheid

COGELEC verbindt zich ertoe zogenaamde 'gevoelige' gegevens niet te verwerken.

'Gevoelige' gegevens zijn informatie over raciale of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen of lidmaatschap van een vakbond, evenals genetische gegevens, biometrische gegevens waarmee een natuurlijke persoon op een unieke manier kan worden geïdentificeerd, gegevens over de gezondheid of gegevens over het seksleven of de seksuele geaardheid van een Betrokkene.

10. Gegevensbeveiliging

COGELEC hecht bijzonder belang aan de **veiligheid** en **vertrouwelijkheid** van de Gegevens. Omdat deze kwestie echter een zaak van iedereen is, wordt de Betrokkene gevraagd om voorzichtig te zijn bij het communiceren van zijn Gegevens en om daarbij veilige digitale gewoonten aan te nemen.

10.1. Beveiligingsmaatregelen

COGELEC implementeert alle passende organisatorische en technische maatregelen om de veiligheid van de Gegevens te waarborgen en deze te beschermen tegen verlies, wijziging en openbaarmaking en tegen ongeoorloofde toegang.

Vb. De toegang tot de meest gevoelige databases wordt gelogd; COGELEC organiseert bewustmakingsacties voor medewerkers en deelt aanbevelingen over veilig gebruik van IT-werkstations; COGELEC controleert de garanties die zijn dienstverleners bieden op het gebied van veiligheid...

10.2. Beheer van gegevensinbreuken

Een inbreuk op Persoonsgegevens is een *“veiligheidsincident, ongeacht of het opzettelijk of kwaadwillig is, dat de integriteit, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van Persoonsgegevens in gevaar brengt”*.

In geval van een dergelijke inbreuk verplicht COGELEC zich tot het volgende:

- Passende technische en organisatorische maatregelen implementeren om een einde te maken aan de inbreuk.
- De inbreuk uiterlijk binnen tweeënzeventig (72) uur nadat men er kennis van heeft gekregen, melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit, met inachtneming van de bepalingen van artikel 33 van de AVG.

- De Betrokkenen zo snel mogelijk waarschuwen als de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico voor hun rechten en vrijheden inhoudt.

11. Ontvangers van Persoonsgegevens

11.1. Interne afdelingen

Binnen COGELEC hebben alleen medewerkers die tot taak hebben de Verwerking uit te voeren, toegang tot de Persoonsgegevens die hierop betrekking hebben.

COGELEC FRANCE heeft toegang tot bepaalde gegevens die worden verwerkt door de dochterondernemingen INTRATONE UK, INTRATONE GMBH en INTRATONE BV. Als onderdeel van de gebruikersondersteuning kan de supportafdeling van COGELEC FRANCE bijvoorbeeld contact opnemen met de technisch-commerciële afdeling van de betrokken dochteronderneming.

11.2. Dienstverleners

Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven of toegankelijk worden gemaakt voor dienstverleners van COGELEC.

Deze dienstverleners kunnen IT-dienstverleners zijn (bijvoorbeeld een e-mailprovider, een provider die verantwoordelijk is voor het hosten en onderhouden van websites en apps, enz.).

Dienstverleners kunnen ook een adviesfunctie vervullen (bijvoorbeeld veiligheidsauditor, juridisch adviseur, advocaat, consultant, registeraccountant, auditor, etc.).

COGELEC zorgt ervoor dat alle ingeschakelde dienstverleners voldoende garanties bieden op het gebied van Gegevensbescherming, in het bijzonder met betrekking tot vertrouwelijkheid en veiligheid.

11.3. Externe ontvangers

COGELEC kan bepaalde Persoonsgegevens aan zijn klanten (bijvoorbeeld sociale verhuurders) doorgeven. Deze informatieverstrekking wordt gerechtvaardigd door het feit dat de door COGELEC uitgevoerde Verwerking deel uitmaakt van de levering van materialen, oplossingen en diensten aan de klant.

COGELEC kan, ten slotte, bij wijze van uitzondering verplicht worden om de Gegevens van de Betrokkenen mee te delen aan bevoegde derde partijen, zoals belastinginstellingen of gerechtelijke autoriteiten.

12. Overdracht van Gegevens buiten de EER

De Persoonsgegevens van de Betrokkenen worden opgeslagen op servers in Frankrijk.

Voor zover mogelijk streeft COGELEC ernaar deze niet over te dragen buiten de Europese Economische Ruimte (hierna 'EER').

Wanneer dit niet mogelijk is, draagt COGELEC Gegevens alleen veilig en in overeenstemming met de Regelgeving over.

COGELEC draagt de Gegevens dus alleen over aan ontvangers buiten de EER die, afhankelijk van de gevallen:

- voldoen aan de voorwaarden van het AVG BELEID,
- over regelgeving beschikken die een passend beschermingsniveau waarborgt,
- in hun contracten standaardcontractbepalingen opnemen die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd, of ermee instemmen dergelijke bepalingen te ondertekenen.

Voor meer informatie kan de Betrokkene contact opnemen met de DPO van COGELEC.

Vb. COGELEC FRANCE draagt Gegevens over aan zijn dochteronderneming INTRATONE UK, gevestigd in het Verenigd Koninkrijk. Voor het Verenigd Koninkrijk is op 28 juni 2021 een adequaatheidsbesluit genomen.

13. Technologieën – cookies

Bij het bezoeken van websites en apps die door COGELEC worden gepubliceerd, kunnen cookies en trackers op de terminal van de Betrokkene worden geïnstalleerd. Een cookie is een klein tekstbestand dat door een browser wordt opgeslagen en/of uitgelezen op de harde schijf van de door de Betrokkene gebruikte apparatuur.

Cookies zorgen ervoor dat websites en apps de browser kunnen herkennen, waardoor ze voor een bepaalde periode worden opgeslagen en elke keer dat de Betrokkene opnieuw verbinding maakt, naar de webserver worden teruggestuurd.

Ze zorgen ervoor dat websites en apps goed kunnen functioneren, hun ergonomie en functionaliteit kunnen optimaliseren, hun inhoud kunnen personaliseren of zelfs de navigatie en het gebruik van internetgebruikers op deze tools kunnen analyseren.

14. Rechten van Betrokkenen

In overeenstemming met de Regelgeving hebben alle Betrokkenen de volgende rechten:



Informatie

Zij worden op een duidelijke, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke manier geïnformeerd over de manier waarop COGELEC hun Gegevens verwerkt, en over hun rechten.



Toegang

Op verzoek kan COGELEC hun een kopie van hun Gegevens verstrekken. COGELEC kan voor elk verzoek om extra kopieën een vergoeding in rekening brengen.



Correctie

Zij kunnen COGELEC vragen om hun Gegevens te corrigeren als deze onjuist of verouderd zijn, of om deze aan te vullen als ze onvolledig zijn.



Bezwaar

Zij kunnen bezwaar maken tegen de verwerking van hun Gegevens behalve als dit gerechtvaardigd is door het legitieme belang van COGELEC.



Wissen

Zij kunnen verzoeken om verwijdering van hun Gegevens, tenzij COGELEC verplicht is deze om juridische of legitieme redenen te bewaren.



Beperking

In bepaalde gevallen kunnen zij verzoeken dat de Verwerking van hun Persoonsgegevens tijdelijk wordt opgeschort.



Overdraagbaarheid

Als de Verwerking gebaseerd is op hun toestemming of op een contract en wordt uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde processen, kunnen zij COGELEC vragen om hun Gegevens aan hun door te geven of aan een derde partij mee te delen.



Intrekking van toestemming

Wanneer de Verwerking van hun Gegevens gebaseerd is op hun toestemming, kunnen zij deze toestemming op elk moment intrekken.



Postmortale richtlijnen

Zij kunnen specifieke en algemene richtlijnen formuleren met betrekking tot de bewaring, verwijdering en mededeling van hun Gegevens na hun overlijden.



Klacht

Zij kunnen een klacht indienen bij een toezichthoudende autoriteit om een besluit van COGELEC met betrekking tot hun Gegevens aan te vechten. Betrokkenen wordt echter verzocht contact op te nemen met COGELEC voordat een dergelijke klacht wordt ingediend.

Voor meer informatie kan de Betrokkene contact opnemen met de DPO van COGELEC.

COGELEC verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk en in ieder geval binnen de wettelijke termijnen op elk verzoek te reageren. Indien COGELEC niet in staat is om de persoon die het verzoek indient te identificeren, kan COGELEC de Betrokkene vragen om elk nuttig bewijs te leveren om hem of haar te identificeren.

Bijlage 1: Beschrijving van de verwerkingen uitgevoerd door COGELEC

 Nagestreefde doelen	 Verwerkte gegevens	 Wettelijke basis van de verwerking	 Bewaartermi ⁿ	 Ontvangers
Professionals benaderen	Naam, voornaam, contactgegevens, professionele informatie van de prospect / klant	Legitiem belang van COGELEC (nieuwe klanten zoeken / klantenbinding)	Totdat de persoon bezwaar maakt (binnen een limiet van 3 jaar zonder reactie van prospects en voormalige klanten)	Interne diensten, IT-dienstverleners
Wedstrijden organiseren	Beeld, naam, voornaam, identificatie, contactgegevens van de deelnemers, adres van de winnaars	Legitiem belang van COGELEC (promotie van zijn producten en diensten)	Totdat de prijzen zijn uitgereikt en de wedstrijd is afgesloten	Interne diensten, IT-dienstverleners
Reageren op informatieverzoeken over COGELEC	Naam, voornaam, contactgegevens, professionele informatie van de contactpersoon	Legitiem belang van COGELEC (reageren op het verzoek)	De tijd die nodig is voor de verwerking van het verzoek	Interne diensten, IT-dienstverleners, commerciële partners
Offertes bewerken / reageren op offertes van leveranciers	Identificatienummer, naam, voornaam, contactgegevens, adres, professionele informatie van de prospect / klant / leverancier	Uitvoering van precontractuele maatregelen	3 jaar / De tijd die nodig is voor de besluitvorming met betrekking tot de offerte van de leverancier	Interne diensten, IT-dienstverleners, externe ontvangers (accountant, commissaris, juridisch adviseur)
Bestellingen beheren en commerciële relaties met klanten en leveranciers onderhouden	Identificatienummer, naam, voornaam, contactgegevens, adres, professionele informatie, met betrekking tot de e-handtekening, betaling, commerciële relatie van de klant / leverancier	Uitvoering van het contract	De duur van de contractuele relatie	Interne diensten, IT-dienstverleners, externe ontvangers (accountant, commissaris, juridisch adviseur)
De procedure voor klantenservice organiseren	Naam, voornaam, contactgegevens, professionele informatie van de klant van COGELEC of de installateur / distributeur	Rechtmatig belang van COGELEC (het vergemakkelijken van productretouren)	De tijd die nodig is voor het beheer van de klantenservice	Interne diensten, IT-dienstverleners
Toegang tot de sites en applicaties van COGELEC	Naam, voornaam, identificatie, wachtwoord van	Rechtmatig belang van COGELEC (het leveren van de	Zolang de gebruiker toegang heeft tot de site	Interne diensten, IT-dienstverleners

beheren	de gebruiker	door de klant bestelde dienst)		
Volgen van de verbindingen met de sites en applicaties van COGELEC om fraude te voorkomen	IP-adres, inloggegevens (tijdstip en datum van inloggen) van de gebruiker	Wettelijke verplichting van COGELEC	1 jaar	Interne diensten, IT-dienstverleners
Navigatie op de sites en applicaties van COGELEC vergemakkelijken, bugs corrigeren en het publiek meten	IP-adres, navigatiegegevens, apparaat van de gebruiker	Rechtmatig belang van COGELEC (verbeteren van de service) / Publieksmeting: toestemming	De tijd die nodig is voor het identificeren van bugs / Publieksmeting: 6 maanden	Interne diensten, IT-dienstverleners,
Gebruikers van de sites en applicaties van COGELEC ondersteunen	Identificatie, naam, voornaam, contactgegevens, professionele informatie van de gebruiker, gebeurtenissen (datum, tijd en andere informatie met betrekking tot toegang en toegangspogingen)	Rechtmatig belang van COGELEC (het leveren van de door de klant gevraagde service)	De tijd voor het verwerken van de aanvraag / gebeurtenissen: 3 maanden / oproephistorieken: 30 dagen	Interne diensten, IT-dienstverleners, klant van COGELEC (bijv. verhuurder)
Installateurs / distributeurs opleiden	Naam, voornaam, contactgegevens, professionele informatie van installateurs / distributeurs	Rechtmatig belang van COGELEC (het mogelijk maken van de training)	De tijd van de training	Interne diensten, IT-dienstverleners
Facturering, incasso en onbetaalde rekeningen bij klanten beheren	Identificatienummer, naam, voornaam, contactgegevens, adres, professionele informatie, betalingsinformatie van de klant	Facturatie: uitvoering van het contract / Beheer van onbetaalde rekeningen: legitiem belang van COGELEC (het innen van verschuldigde bedragen)	De tijd voor de betaling van de factuur of de inning + 10 jaar vanaf de afsluiting van het boekjaar	Interne diensten, IT-dienstverleners, externe ontvangers (accountant, commissaris, juridisch adviseur)
Beheren van tevredenheidsonderzoeken en beoordelingen	Identificatie, naam, voornaam, contactgegevens	Legitiem belang van COGELEC (de kwaliteit van zijn diensten verbeteren)	Zie de voorwaarden van het online beoordelingsplatform	Interne diensten, IT-dienstverleners, online beoordelingsplatform
Beheren van de rechten van personen op hun persoonlijke gegevens en het bijhouden van een oppositielijst	Naam, voornaam, contactgegevens, adres	Wettelijke verplichting	Verzoeken: de tijd voor de verwerking ervan (maximaal 3 maanden) / Oppositielijst: 3 jaar	Interne diensten, IT-dienstverleners, juridisch adviseur
Beheren van klachten, precontentieuze en contentieuze zaken	Naam, voornaam, contactgegevens, adres, professionele informatie	Legitiem belang van COGELEC (reageren op klachten, zich verdedigen en zijn rechten doen gelden)	De tijd voor de behandeling van de klacht / het geschil	Interne diensten, IT-dienstverleners, juridisch adviseur

Bijlage 2: Samenvatting van de Technische en Organisatorische Beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd door COGELEC

In het kader van de uitvoering van zijn diensten implementeert de COGELEC Groep technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen, in overeenstemming met de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de beste beveiligingspraktijken.

1. Organisatorische beveiliging

Governance

- Minimaal jaarlijkse vergadering van een strategisch comité bestaande uit de leden van het CODIR en geleid door de CISO
- Maandelijkse vergadering van een informatiebeveiligingscomité
- Uitvoering van onafhankelijke beveiligingsaudits

Inventaris

- Geregistreerde hardware en software
- Netwerkschema's up-to-date gehouden

Toegangscontrole tot het IS

- Wachtwoordbeleid
- Nominatieve accounts en jaarlijks herzien
- VPN-toegang met MFA, bastion, versleuteling en wachtwoordkluis

Toegangscontrole klanten/gebruikers

- MFA via code ontvangen per e-mail
- Tijdelijke blokkering na mislukte pogingen
- Veilige opslag van wachtwoorden (hash)

Leveranciersrelaties

- Beperkte toegang en gereguleerde contractvorming
- Interne bewustwording van gegevensbeheer met derden

Bescherming van Persoonsgegevens

- Gegevens gehost in Frankrijk
- Beperkte toegang tot het infrastructuurteam

- Regelmatige trainingen en gedefinieerde rollen (CISO/IT-directeur/DPO)

2. Beveiligingsmaatregelen van toepassing op personen

- In- en uitdiensttredingsprocedure voor medewerkers
- Principe van het minste privilege
- Bewustwording van cyberbeveiliging
- IT-charter en vertrouwelijkheidsclausules in contracten
- Verplichting om incidenten te melden

3. Fysieke beveiligingsmaatregelen

Op het hoofdkantoor

- Beveiligde toegang (badges, intercom, videobewaking)
- Beheer van bezoekers (register, badge)
- Beveiligde computerruimtes

Bij de host

- Identiteitscontrole, tijdelijke badges, begeleiding

4. Technologische beveiligingsmaatregelen

Netwerkbeveiliging

- Redundante firewalls, IDS/IPS, WAF voor de bescherming van activa
- Scheiding van gebruikers- en beheernetwerken
- Segmentatie (VLAN)

Operationeel

- Indicatoren die anomalieën bewaken
- EDR-type beschermingssysteem
- Persoonlijke apparatuur verboden
- Geconfigureerde e-mail (SPF, DMARC, DKIM)

Back-up

- Dagelijkse back-up uitgevoerd in Frankrijk
- Datacenters gecertificeerd HDS/ISO27001
- Retentietijd 1 maand
- RPO van 24 uur